

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM THỰC HÀNH – THÍ NGHIỆM



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING
DÀNH CHO SINH VIÊN

ĐỒNG THÁP – NĂM 2020



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN E-LEARNING DÀNH CHO SINH VIÊN

(<http://hoctructuyen.dthu.edu.vn/>)

MỤC LỤC

1. Đăng nhập.....	2
2. Đăng xuất.....	2
3. Đổi mật khẩu	3
4. Thay đổi ngôn ngữ.....	3
5. Sửa đổi thông tin cá nhân	4
6. Tìm khóa học	6
7. Ghi danh vào khóa học	6
8. Rút tên ra khỏi khóa học.....	8
9. Phòng học trực tuyến.....	8
10. Điểm danh.....	10
11. Phòng chat trực tuyến	11
12. Diễn đàn.....	11
13. Nộp bài tập dạng tự luận.....	12
14. Thực hiện bài test trắc nghiệm Quiz.....	14
15. Đăng ký nhóm	15



1. Đăng nhập

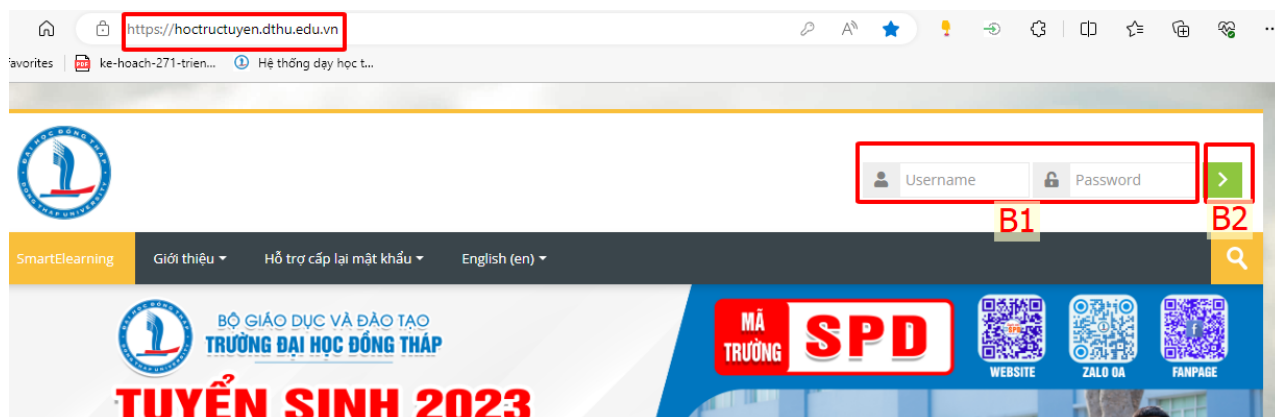
Để truy cập vào website Hệ thống dạy học trực tuyến (E-Learning), người dùng cần lưu ý:

- Nếu sử dụng laptop, máy tính bàn: cần sử dụng trình duyệt web Google Chrome;
- Nếu sử dụng smartphone, máy tính bảng có hệ điều hành android: cần sử dụng trình duyệt web Google Chrome phiên bản từ 55 trở lên;
- Nếu sử dụng smartphone, máy tính bảng có hệ điều hành iOS thì cần nâng cấp phiên bản iOS từ 12.5 trở lên.

❖ Lưu ý: Người dùng cần sử dụng mạng internet có dây cắm trực tiếp vào máy tính để tham gia học trực tuyến. Hạn chế sử dụng wifi khi tham gia học trực tuyến.

Truy cập vào website <http://hoctructuyen.dthu.edu.vn/>

Bước 1: Nhập MSSV(tên đăng nhập) và mật khẩu

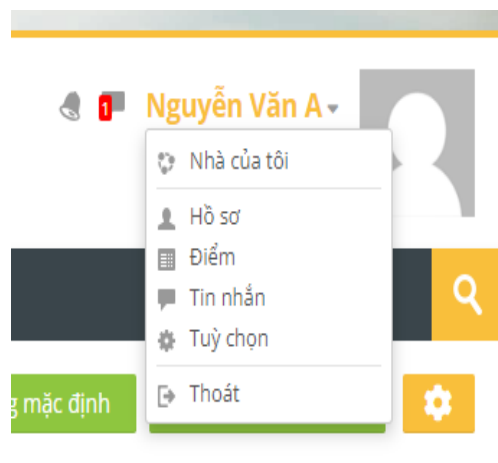


Bước 2: Click “Đăng nhập”

2. Đăng xuất

Bước 1: Click tên người dùng (Góc trên, bên phải)

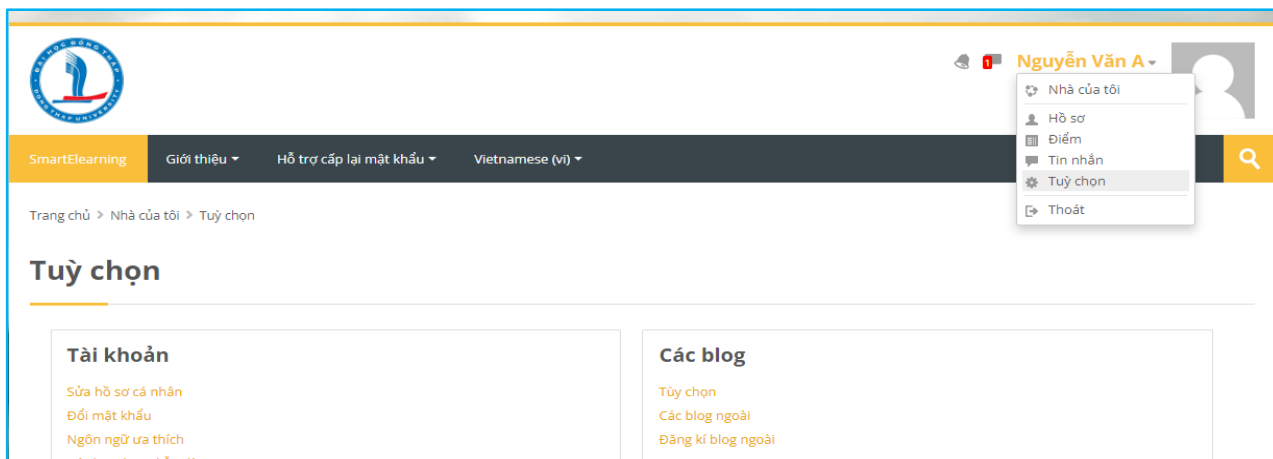
Bước 2: Chọn “Thoát”





3. Đổi mật khẩu

Sinh viên có thể thay đổi mật khẩu bằng cách vào hồ sơ cá nhân (**Profile**), chọn **Tùy chọn**, chọn **Đổi mật khẩu**



Đổi mật khẩu

Tên tài khoản: mssv_demo06

Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 con số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít nhất 1 ký tự viết hoa

Mật khẩu hiện hành 

Mật khẩu mới 

Mật khẩu mới (lại) 

[Lưu những thay đổi](#) [Huỷ bỏ](#)

Có các mục bắt buộc trong biểu mẫu này được đánh dấu  .

4. Thay đổi ngôn ngữ

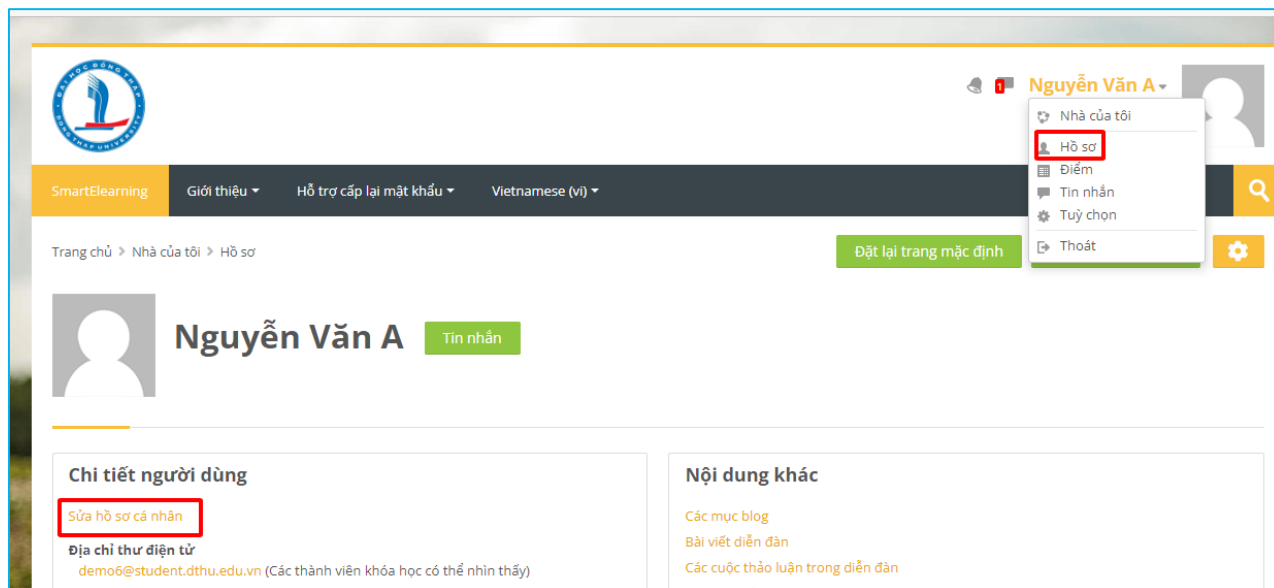
Sinh viên có thể thay đổi ngôn ngữ từ Tiếng Anh sang Tiếng Việt bằng cách chọn chuyển đổi ngôn ngữ tại cửa sổ:





5. Sửa đổi thông tin cá nhân

Sinh viên có thể cập nhật thông tin cá nhân bằng cách vào hồ sơ cá nhân (**Profile**), chọn **Tùy chọn**, chọn **Sửa hồ sơ cá nhân**



Cập nhật thông tin chung: Sinh viên có thể cập nhật lại một số trường thông tin: tỉnh/thành phố, quốc gia, phần mô tả,...

Trang chủ > Nhà của tôi > Tùy chọn > Tài khoản > Sửa hồ sơ cá nhân

Nguyễn Văn A

▼ Thông tin chung

Tên đệm và tên	Nguyễn Văn
Họ	A
Địa chỉ thư điện tử	demo6@student.dthu.edu.vn
Hiển thị thư điện tử?	Chỉ cho phép thành viên cùng lớp thấy địa chỉ thư điện tử của tôi ▼
Hồ sơ MoodleNet?	
Tỉnh/Thành phố	Cao Lãnh
Chọn quốc gia	Việt Nam
Múi giờ	Server timezone (Asia/Ho_Chi_Minh) ▼
Phần mô tả?	Đoạn văn bản ▼ B <i>I</i> [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon]



Ảnh người dùng: Sinh viên có thể tải file ảnh của cá nhân lên profile làm ảnh đại diện. Ảnh muốn tải lên cần được định dạng đuôi JPG hoặc PNG. Kích thước hình ảnh phải nhỏ hơn kích thước tối đa được phép tải lên.

Cách tải hình ảnh như sau: Tại mục Ảnh người dùng (User picture) ⇒ Ảnh mới (new picture) click vào add file  chọn nút **chọn tệp** và chỉ ra đường dẫn trên máy tính cho hình ảnh bạn muốn đưa lên. Click nút Đăng tải tệp này (Upload this file). Sau cùng là nhấn Cập nhật hồ sơ (Update profile).

▼ Ảnh người dùng

Hình ảnh hiện thời Không

Ảnh mới ? Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 50MB, đính kèm tối đa: 1



Accepted file types:
Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Mô tả hình ảnh

Đính kèm

Lưu thành

Tác giả

Chọn giấy phép



6. Tìm khóa học

Để tìm kiếm 1 khóa học đã được khởi tạo trên hệ thống, sinh viên có thể tìm theo mã khóa học hoặc tên của khóa học.

Cách tìm như sau: Gõ mã khóa học/ tên khóa học vào cửa sổ tìm kiếm, click vào nút tìm hình kính lúp.



7. Ghi danh vào khóa học

Bước 1: Chọn Khoa/Trung tâm

- ▶ Khoa Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng và an ninh
- ▶ Khoa Văn hóa - Du lịch
- ▶ Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh
- ▶ Khoa Kỹ thuật - Công nghệ
- ▶ Khoa Sư phạm Sử - Địa và Giáo dục chính trị
- ▶ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học



Bước 2: Chọn khóa học

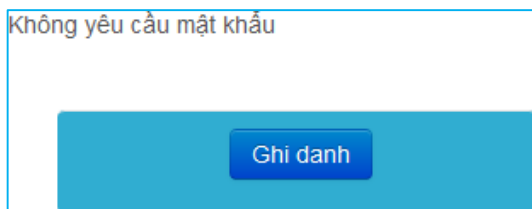


Bước 3: Ghi danh

* Trường hợp 1: Giáo viên đặt mật khẩu ghi danh cho khóa học, sinh viên phải nhập mật khẩu trước khi ghi danh.

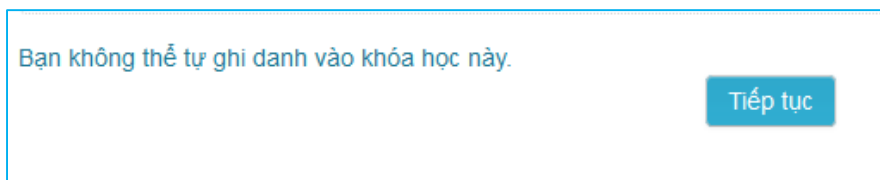


* Trường hợp 2: Giáo viên không đặt mật khẩu ghi danh. Sinh viên chỉ cần click nút “Ghi danh”.





* Trường hợp 3: Nhận được thông báo như hình

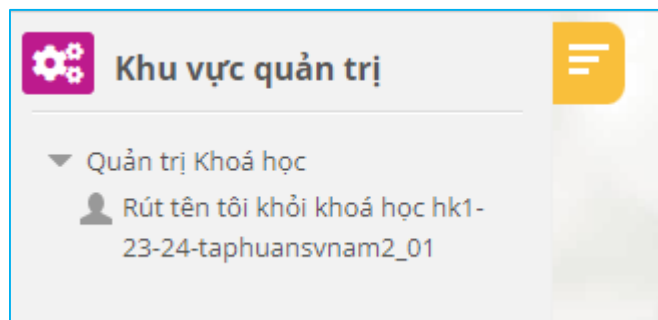


Trường hợp này xảy ra khi giáo viên chưa bật chế độ tự ghi danh khóa học. Sinh viên báo với giáo viên của mình để bật chế độ tự ghi danh.

8. Rút tên ra khỏi khóa học

Bước 1: Vào khóa học

Bước 2: Ở khu vực quản trị chọn “Rút tên tôi khỏi khóa học...”



9. Phòng học trực tuyến

Để sinh viên tham gia vào đúng phòng học trực tuyến mà giáo viên xây dựng trong khóa học (học phần), sinh viên cần thực hiện các bước sau:

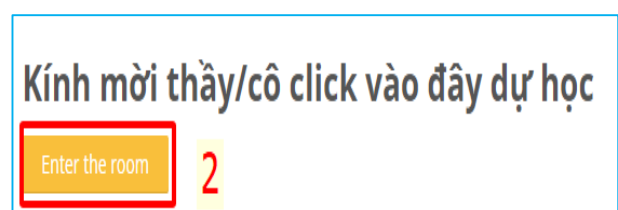
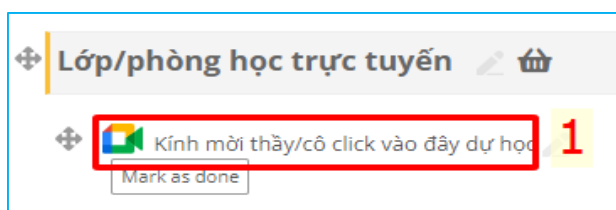
- Đăng nhập hệ thống học trực tuyến;
- Tìm đúng khóa học (học phần) để tham gia học tập: click vào đúng khóa học trên cửa sổ My course (Các khóa học của tôi);
- Tìm đến hoạt động phòng/lớp học trực tuyến, rồi click vào dự học.

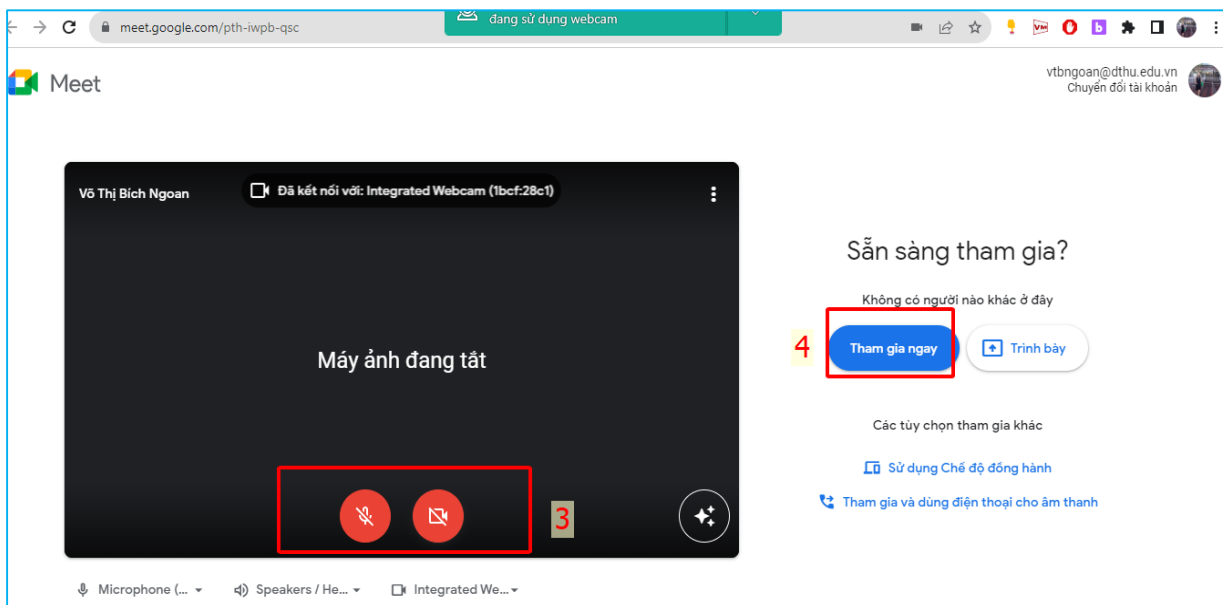
Có 2 loại phòng học trực tuyến:

✓ **Loại 1: Giáo viên sử dụng công cụ tạo phòng học trực tuyến Google Meeting**



Khi đó sinh viên vào khóa học sẽ thấy hoạt động phòng học trực tuyến, sinh viên click vào hoạt động này để tham dự học tập.

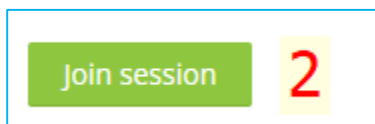
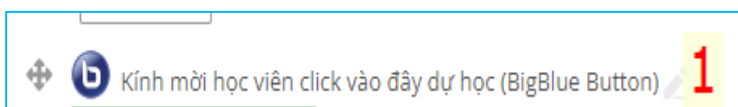




✓ Loại 2: Giáo viên sử dụng công cụ tạo phòng họp trực tuyến BigBlueButton



Khi đó sinh viên vào khóa học sẽ thấy hoạt động phòng học trực tuyến, sinh viên click vào hoạt động này để tham dự học tập.

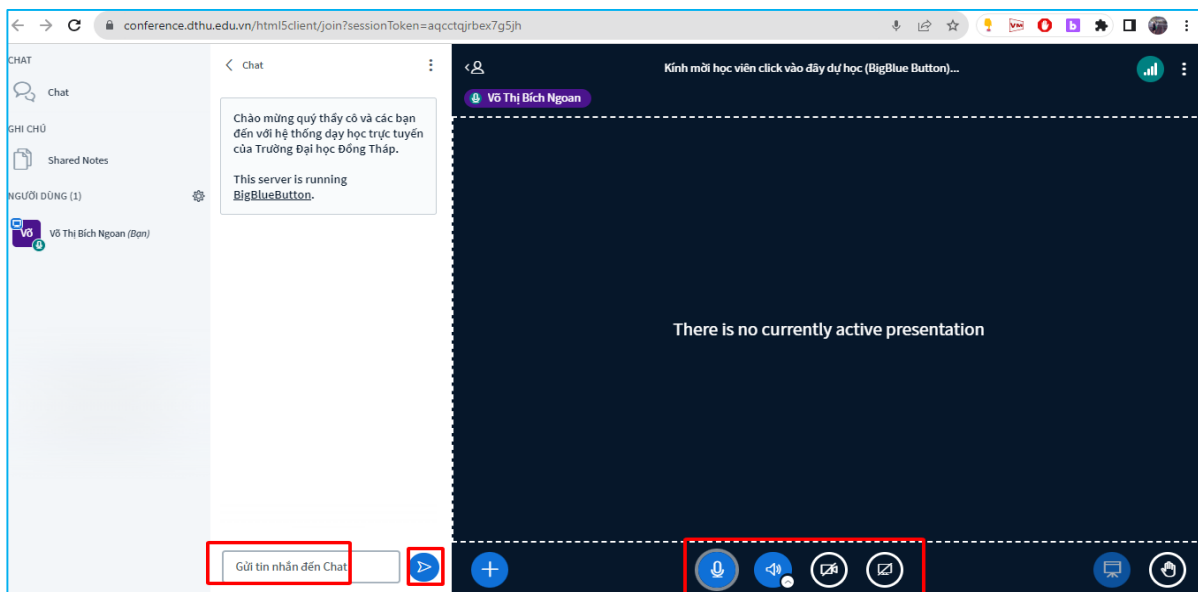


Tùy chọn 1 trong 2 loại Microphone hoặc Chỉ nghe.





Giao diện phòng học trực tuyến BigBlueButton

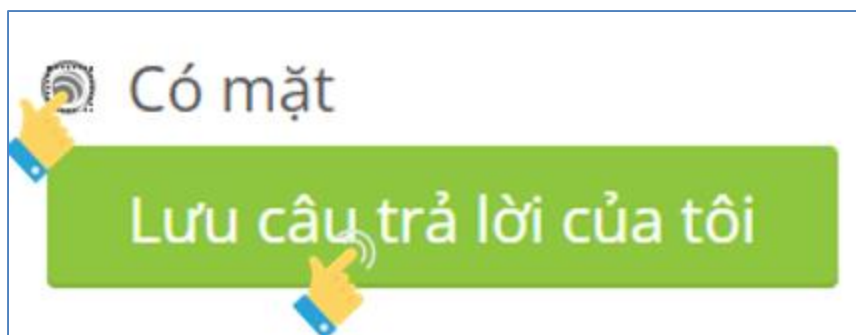


10. Điểm danh

Sinh viên thực hiện điểm danh buổi học như sau:

- Tìm hoạt động điểm danh  Điểm danh buổi học, click vào.

- Chọn mục



Sinh viên cần lưu ý thời gian điểm danh để thực hiện cho đúng.

Opens: Wednesday, 30 August 2023, 8:30 AM
Closes: Wednesday, 30 August 2023, 11:00 AM

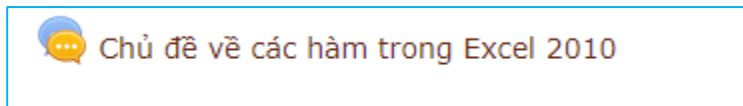


11. Phòng chat trực tuyến



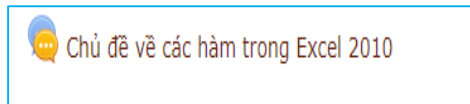
Khi giáo viên có tạo Phòng chat trực tuyến trong khóa học, sinh viên sẽ thấy icon .

Ví dụ: Giáo viên tạo Phòng chat trực tuyến với chủ đề về các hàm trong Excel 2010



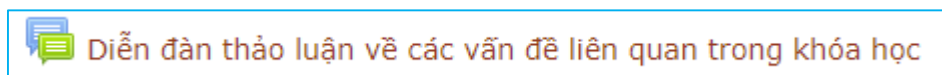
Bước 1: Click vào mục có icon

Bước 2: Sinh viên click vào dòng “Nhấn vào đây để tham gia”



12. Diễn đàn

Trong khóa học, giáo viên có thể tạo trang diễn đàn để giáo viên và sinh viên có thể trao đổi các nội dung liên quan đến khóa học, cũng như có thể tải tập tin lên diễn đàn. Để tham gia vào diễn đàn, học sinh thực hiện như sau:



Bước 1: Truy cập vào “Diễn đàn thảo luận về các vấn đề liên quan trong khóa học”

Bước 2: Chọn tên chủ đề/nội dung

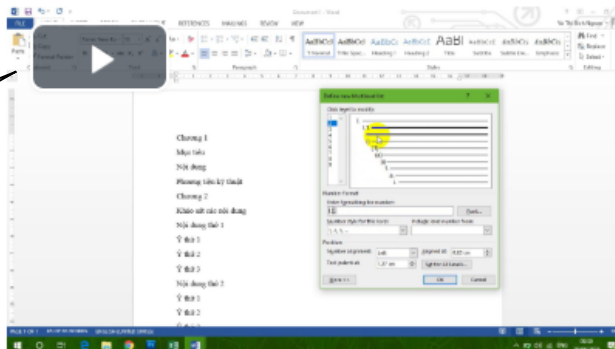
Bước 3: Xem nội dung và phản hồi



Re: Trả lời: Diễn đàn thảo luận về các vấn đề liên quan trong khóa học
Bởi **Võ Thị Bích Ngoan** - Wednesday, 19 June 2019, 8:24 PM

Chào em, cô gửi Video hướng dẫn cách đánh số tự động bên dưới. Em xem để biết cách thực hiện nha.

xem và tải file



[Permalink](#) [Xem bài được phúc đáp](#) [Chỉnh sửa](#) [Xoá](#) [Phúc đáp](#)

Phản hồi bài viết

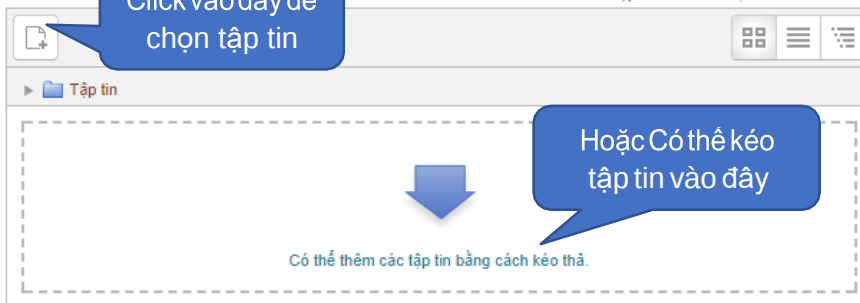
Bước 4: Phản hồi

- Nhập nội dung phản hồi
- Tải lên tập tin:

File đính kèm ?

Click vào đây để chọn tập tin

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 50MB, đính kèm tối đa: 1



Hoặc Có thể kéo tập tin vào đây

Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.

Bước 5: Click nút “Gửi bài viết lên diễn đàn”

13. Nộp bài tập dạng tự luận

Sinh viên nộp bài tập/ bài thu hoạch cho giáo viên thì click vào biểu tượng Assignment





Tại đây sinh viên thực hiện các bước sau:

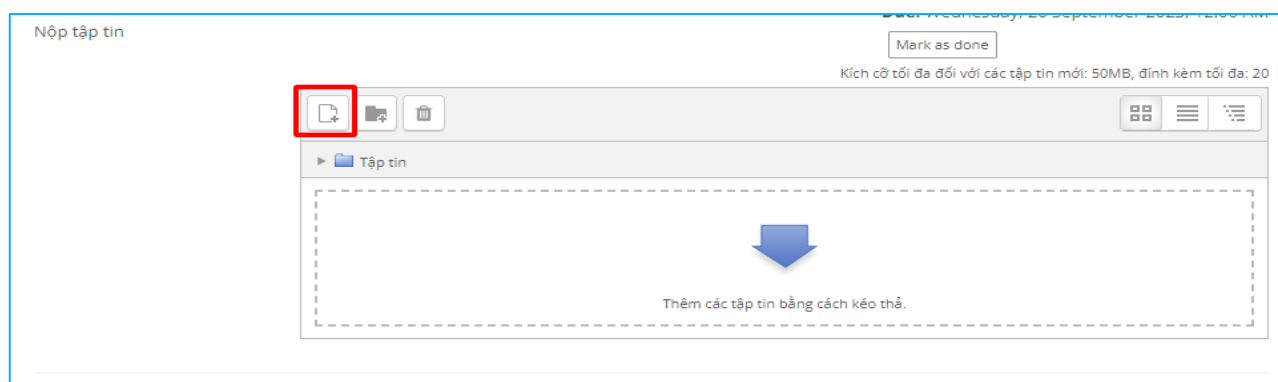
- Bước 1: click vào hoạt động nộp bài



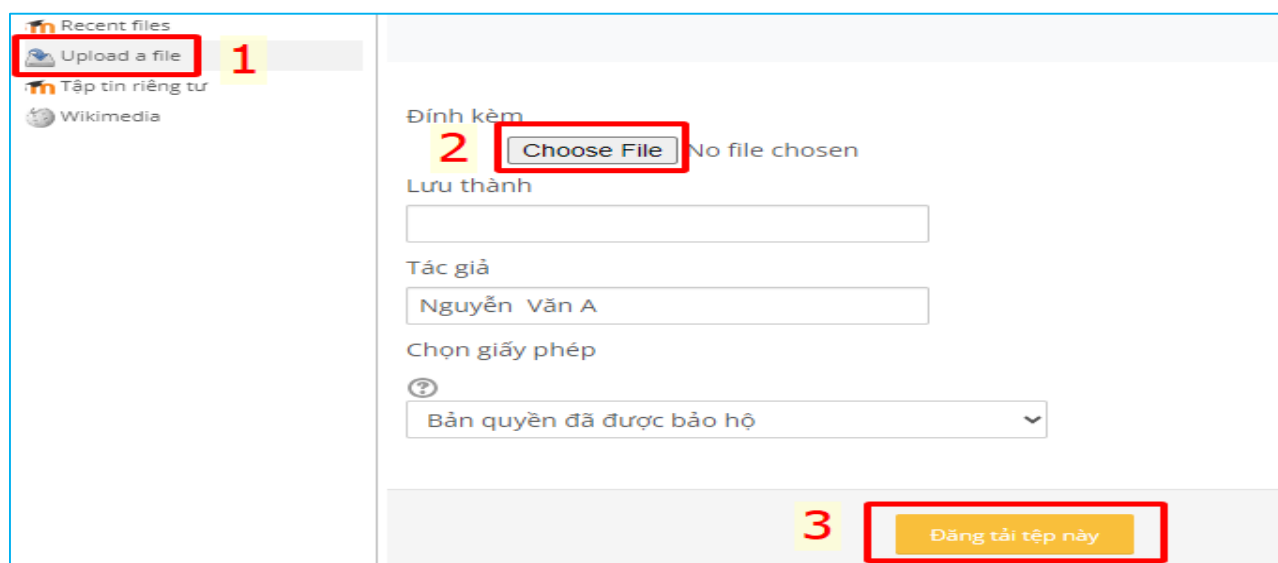
- Bước 2: click vào nút

Thêm bài nộp

- Bước 3: Click vào nút Thêm

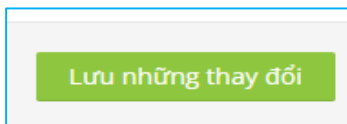


- Bước 4: Chọn File nộp





- Bước 5: Để hoàn tất hoạt động nộp bài, sinh viên click vào nút “Lưu những thay đổi” (Save changes)

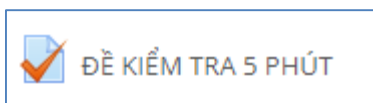


14. Thực hiện bài test trắc nghiệm Quiz

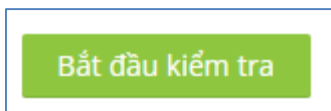


Sinh viên thực hiện bài kiểm tra Quiz bằng cách:

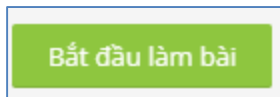
- Click chuột vào hoạt động Quiz



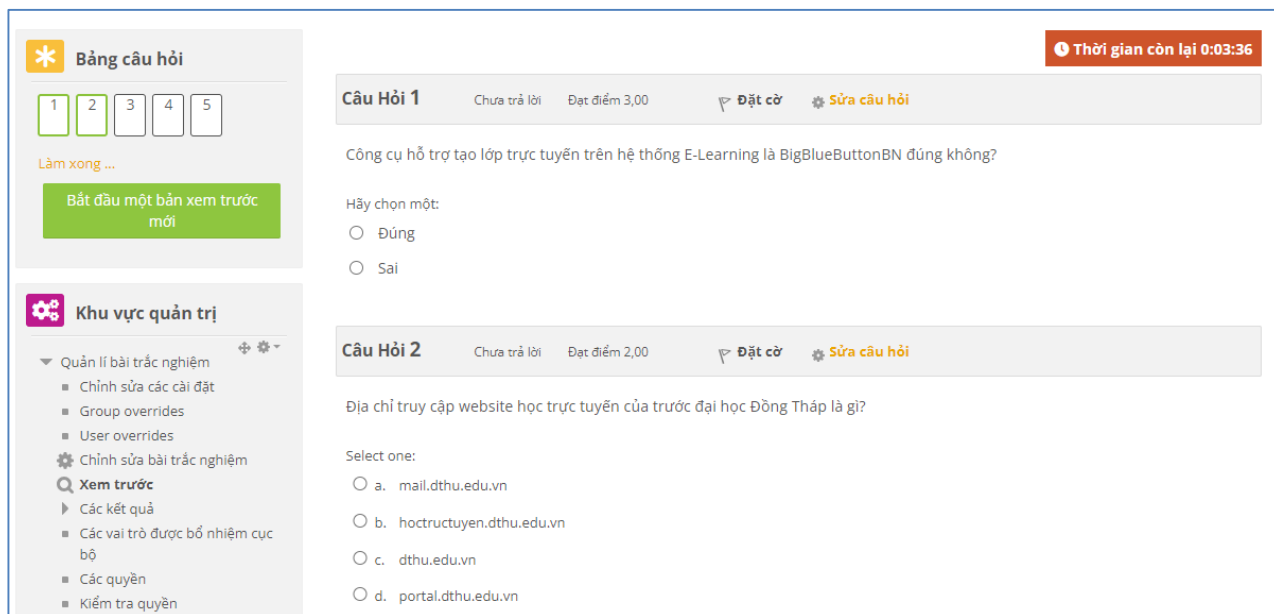
- Chọn nút “Bắt đầu kiểm tra”



- Chọn nút “Bắt đầu làm bài”



- Sau đó sinh viên sẽ thấy giao diện bài kiểm tra và thực hiện.



- Sinh viên click vào nút “trang tiếp” để chuyển trang; click nút “Trang trước” để quay về trang trước đó.



- Để nộp bài, sinh viên click nút “Làm xong”, click nút “Nộp bài và kết thúc” lúc đó sinh viên sẽ biết điểm.

 Bảng câu hỏi 1 2 3 4 5 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Hiển thị từng trang một Hoàn thành việc xem lại	Bắt đầu vào lúc Tuesday, 29 August 2023, 5:26 PM
	Trạng thái Đã xong
	Kết thúc lúc Tuesday, 29 August 2023, 5:26 PM
	Thời gian thực hiện 40 giây
	Điểm 10,00 trên 10,00 (100%)
Phản hồi CLICK TO EXIT SAFE EXAM BROWSER	

15. Đăng ký nhóm

Nếu giáo viên chia lớp thành nhiều nhóm, và cho các bạn tự đăng ký nhóm thì khi vào khóa học các bạn sẽ thấy icon .

Ví dụ:

 Đăng ký nhóm

Bước 1: Click vào icon  để vào đăng ký nhóm

Bước 2: Tìm đúng nhóm của mình để click “Đăng ký”

Đăng ký nhóm

[Return to: Chủ đề đăng ký ...](#)

Nhóm tách biệt

Tất cả thành viên

View 30 responses

Các em sinh viên tham gia đăng ký nhóm để giảng viên giao bài tập và 1 số nhiệm vụ theo nhóm.

Choice	Nhóm	Show descriptions	Members / Capacity	Group members
☐	Nhóm 1 (Full)		15 / 15	
☒	Nhóm 2		15 / 16	

Save my choice